

委托编号：MMZC2016W0181

高州市村村通自来水工程建设规划（修编） 服务项目

【采购编号：ZC16G05N0181】

竞争性谈判文件

茂名市众诚招标采购有限公司 编制

发布日期：2016 年 1 月

目 录

第一部分 谈判邀请函	2
第二部分 采购项目内容	5
第三部分 谈判须知	7
一、说 明	7
二、谈判文件	9
三、报价文件的编制	9
四、谈判报价要求	10
五、谈判保证金	10
六、报价文件的份数、封装和递交	11
七、谈判的步骤	12
八、确定成交供应商办法	13
九、质疑	14
十、签订合同	15
十一、适用法律	16
第四部分 合同书格式	17
第五部分 报价文件格式	23
一、投标响应函	25
二、法定代表人/负责人资格证明书	26
三、法定代表人/负责人授权委托书	27
四、投标报价	28
五、关于资格的声明函	30
六、商务条款响应表	31
八、交纳服务费承诺书	38
九、投标保证金交纳凭证	39
十、开标信封	40

第一部分 谈判邀请函

各供应商：

茂名市众诚招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受**高州市水务局**（以下简称“采购人”）的委托，就**高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目**进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

1	委托编号	MMZC2016W0181
2	采购编号	ZC16G05N0181
3	项目名称	高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目
4	采购预算	¥835,400.00 元（人民币捌拾叁万伍仟肆佰元整）
5	投标人资格	详见谈判文件“第二部分采购项目内容”
6	现场踏勘（答疑会）时间、地点	<p>本项目不举行集中现场踏勘，，报名期间投标人可自行与采购人联系现场踏勘。届时由采购人出具有踏勘证明文件，否则作废标处理。</p> <p>采购人：高州市水务局 联系人：黄先生 联系电话：0668-6888692 地址：高州市水务局</p>
7	购买谈判文件时间	2016年01月22日起至2016年01月28日每天上午8：30~11：30 下午14：30~17：00（北京时间，法定节假日除外）
8	法定代表人现场购买谈判文件时必须携带的资料	<p>1、法定代表人证明书； 2、企业营业执照副本、企业组织机构代码证副、税务登记证副本； 3、项目负责人的证件； 4、企业资质证书； 5、购买人的身份证复印件； *以上资料1提供原件，2、3、4、5、6提供复印件加盖投标人公章，并提供原件核对。</p>
9	购买谈判文件地址	茂名市油城六路市科技局副楼四楼
10	谈判文件售价	每套售价¥200元，售后不退，而且购买后方可投标。
11	投标截止时间	2016年02月02日09：30（北京时间）
12	受理投标文件时间	2016年02月02日09：30（递交投标文件09：00-09：30）

13	投标文件送达地点	高州市府前路 57 号高州市公共资源交易中心（建设银行四楼）
14	谈判时间	2016 年 02 月 02 日 09：30（北京时间）
15	谈判地点	高州市府前路 57 号高州市公共资源交易中心（建设银行四楼）
16	谈判方法	最低价评标法
17	采购人	高州市水务局
18	联系人	黄先生
19	联系电话	0668-6888692
20	传真电话	/
21	联系地址	高州市水务局
22	邮政编码	525000
23	采购代理机构	茂名市众诚招标采购有限公司
24	采购代理机构联系人	朱小姐
25	联系电话	0668—2881299；0668—2881799
26	电子邮件	mmzcb@163.com
27	传真电话	0668—3333169
28	联系地址	茂名市油城六路市科技局副楼四楼
29	邮政编码	525000
30	投标保证金	¥16700.00（人民币壹万陆仟柒佰元整）
31	投标保证金账户资料	开户名称：茂名市众诚招标采购有限公司； 开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名中银名苑/油城八路分 理处； 账 号：44001690041059666888 行 号：105592004365
32	电子投标文件	不适用
33	投标报价	唯一
34	投标文件	应采用 Office 中文版 Word 或 Excel 软件制作
35	投标备选方案	不允许
36	联合体投标人	不允许
37	投标有效期	60 天
38	项目分包	不允许。
39	投标人业绩	投标方应向招标方提供现在或曾经实施该类项目的业绩和证明

40	投标文件份数	正本一份, 副本四份。
41	采购信息查询	1、茂名市政府采购网 (http://maoming.gdgpo.gov.cn) 2、茂名市众诚招标公司网 (http://www.mmzccb.com) 3、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn)
42	供应商注册	<u>参与政府采购项目的投标人未在广东省政府采购网注册，在报名成功后最迟必须于开标前一日登录广东省政府采购网进行注册(注册网址：http://maoming.gdgpo.com/)，注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-8318 8500/8318 8580，未按要求完成注册的，将会影响投标活动。</u>

茂名市众诚招标采购有限公司

2016年1月22日

第二部分 采购项目内容

一、投标人资格要求

1. 报价人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照；
3. 报价人须具备水利工程咨询乙级以上资质（含乙级）。
4. 拟委派的项目负责人须具水利工程高级以上职称。
5. 提供由人民检察院出具的无行贿犯罪档案记录证明文件（原件）。
6. 本次项目不接受联合体投标。

二、采购项目清单及说明

序号	项目内容	数量
1	高州市村村通自来水工程建设规划（修编）	1宗
总预算	¥835,400.00元（人民币捌拾叁万伍仟肆佰元整）	

1. 本项目不分包，投标人必须对项目内全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容投标。

三、采购项目内容

1. 项目概况及规模

(1)、根据广东省水利厅《关于抓紧做好我省村村通自来水工程规划修编工作的通知》（粤水农水[2015]6号）及广东省村村通规划修编技术要求，将我市村村通自来水工程规划与水利部“十三五”农村供水“提质增效升级”建设内容相结合，科学谋划，使市村村通自来水普及率达85%以上。

(2)、主抓县城水厂扩网，乡镇水厂标准化改造、扩网，村级水厂标准化改造；县城水厂、乡镇水厂实现供水到行政村，村级水厂按需求逐步到户。

2. 资金来源：财政资金。

四、商务要求

1. 服务期：合同签订后，50 天提交工程建设规划方案（报告书及相关图表）。
2. 规划设计文件须符合国家及地方规划技术的规范、标准及相关法律法规的规定。
3. 付款方式要求：
 - 1) 付款方式：甲方签收成果后一个月内一次性付清。

第三部分 谈判须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件适用于本竞争性谈判的政府采购项目。

1.2 资金来源：财政资金。

2. 定义

2.1 “采购单位”是指：高州市水务局。

2.2 “政府采购代理机构”是指：茂名市众诚招标采购有限公司

2.3 “监管部门”是指：高州市财政局政府采购监督管理股。

2.4 “投标人”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“投标人”是指：

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合谈判文件规定的资格要求。

3) 符合本谈判文件采购项目的特殊条件要求

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性谈判报价文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它服务。

4. 谈判费用及交易中心场地费、交易服务费

4.1 投标人应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行；场地费、交易服务费按所在交易中心收费标准执行。

4.3 投标人在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费的收费标准按广东省物价局（粤价[2002]386号）文件规定执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

费率	服务类型	服务招标
中标金额（万元）		
100		1.5%
100-500		0.8%

说明：

1) 例如某服务类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算成交服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5 + 3.2) = 4.7 \text{ 万元}$$

2) 成交服务费以人民币支付。

3) 成交服务费不在投标报价中单列。

4) 成交服务费支付方式：一次性以银行转账的形式支付。

*特别说明

1. 禁止事项

1.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他供应商参与竞争。

1.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、谈判小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.3 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从谈判之时起至授予合同止，投标人不得就与其谈判文件有关的事项主动与谈判小组、采购人以及采购代理机构接触。

1.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

2. 保密事项

2.1 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次谈判以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

3. 供应商悉知

3.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本谈判文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

4. 保证

4.1 投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

二、谈判文件

5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 谈判邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 谈判须知
- 4) 合同书格式
- 5) 报价文件格式
- 6) 在谈判过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），投标人没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、报价文件的编制

6 报价文件编制基本要求

6.1 投标人对报价文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 投标人提交的报价文件及其与（招标采购单位）就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 报价文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、谈判报价要求

8. 对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、谈判保证金

10.1 投标人应按谈判文件规定的金额和期限交纳投标保证金，谈判保证金作为谈判文件的组成部分。

10.2 投标保证金交纳形式**银行转账**提交，应符合下列规定：

投标保证金金额	¥16700.00 元（人民币壹万陆仟柒佰元整）
收 款 人	茂名市众诚招标采购有限公司
开 户 银 行	中国建设银行股份有限公司茂名油城八路或中银名苑 分理处
账 号	44001690041059666888
收款行行号	105592004365

(2) 谈判保证金必须在开标前两天下午 17:00（北京时间）之前到达采购代理机构账户，谈判会现场不接受任何形式的谈判保证金。保证金转账底单请传真至采购代理机构（传真：0668-3333169），并注明谈判文件编号。

10.3 凡未按规定交纳谈判保证金的，其报价文件为无效响应。

10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的投标人保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（招标采购单位）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的谈判保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

10.6 有下列情形之一的，谈判保证金将被依法没收并上缴同级国库：：

- 1) 成交后无正当理由不与（采购人）签订合同的；
- 2) 将成交项目转让给他人，或者在谈判文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的。

*特别说明

1、知识产权

- 1.1 成交供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
- 1.2 谈判价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的税费及有关费用。

2. 谈判的有效期

- 2.1 谈判文件应在《投标资料表》规定的时间内保持有效。谈判有效期比规定时间短的将被视为非响应性谈判而予以拒绝。
- 2.2 特殊情况下，在原有谈判有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其谈判保证金将不会被没收。接受谈判有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其谈判文件，而只会被要求其相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关谈判保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

六、报价文件的份数、封装和递交

11.1 投标人应编制报价文件 1 式 5 份，其中正本 1 份和副本 4 份。

11.2 报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.3 开标信封（单独密封）

11.4 报价电子文件档1份，（以U盘或刻录光盘形式与谈判文件正本一起封装）

11.5 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的表
签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

11.6 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的
代表在旁边盖章或签字才有效。

11.7 报价文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 采购编号；
- 2) 项目名称；
- 3) 包（组）号及谈判内容；
- 4) 投标人名全称；
- 5) 日期。

11.8 信封或外包装上应当标注有“在（谈判文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

收件人：茂名市众诚招标采购有限公司
竞争性谈判项目名称：
竞争性谈判项目编号：
供应商名称：
供应商地址、联系人、电话及传真号码
在（谈判文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封

12. 报价文件的递交

- 12.1 所有报价文件应于第一部分《谈判邀请函》中规定的截止时点前递交到茂名市众诚招标采购有限公司。
- 12.2 迟交的报价文件，按《政府采购法》的规定，茂名市众诚招标采购有限公司将拒收或原封退回在其规定的递交报价文件截止时点之后收到的任何报价文件。

七、谈判的步骤

13. 谈判文件的澄清

- 13.1 任何要求对谈判文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在谈判文件规定的报价文件递交截止日以前通知采购代理机构。茂名市众诚招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，茂名市众诚招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 13.2 投标人在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，茂名市众诚招标采购有限公司将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

14. 谈判：（程序须重点审核）

- 14.1 谈判小组从符合相应资格条件的供应商按签到顺序进行单一谈判。
- 14.2 审查报价文件是否对谈判文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
- 14.3 谈判小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经投标人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
- 14.4 谈判文件的修正：
谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 14.5 **最终报价：**谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 14.6 在谈判过程中对谈判文件未能实质响应的供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。
- 14.7 在谈判过程中，投标人提交的澄清文件和最终报价文件，由投标人法人代表或授权代表签署后生效，投标人应受其约束。
- 14.8 **谈判小组进行综合评议。**对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商。
- 14.9 代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

15. 确定成交供应商

- 15.1 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。
- 15.2 成交人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交

公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

16. 替补候选人的设定与使用。

16.1 在合同签订前，采购代理机构发现供应商的谈判报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或谈判材料存在欺诈行为时、或供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消供应商资格，没收其谈判保证金，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的供应商候选人为本项目的供应商。

九、质疑

17. 如果供应商对此次采购活动有疑问，可依法向茂名市众诚招标采购有限公司提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。茂名市众诚招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

17.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

17.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

17.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，谈判文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

17.4 供应商质疑应符合下列条件：

- (1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。
- (2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
- (3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- (4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

17.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- (1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- (2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。

如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

17.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

17.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

17.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

17.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

17.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

十、签订合同

18. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十一、适用法律

19. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

初步评审表：

评 议 内 容		报价人 A	报价人 B	报价人 C
资格性 检查表	《政府采购法》第二十二条规定的条件			
	合格供应商资格要求			
	法定代表人证明及授权书委托书			
符合性 检查	投标保证金按要求提交			
	是否符合谈判文件格式、签署、盖章要求			
	报价未超出采购预算			
	投标报价是固定唯一价，没有被谈判小组认定为低于成本的投标			
	报价文件实质响应谈判文件要求，且经谈判小组认定为有效投标的			
结 论				

1. 表中只需填写“√”或“X”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格/通过”或“不合格/不通过”

第四部分 合同书格式

注：本合同条款和格式如不能满足实际需要，在不改变招标文件已列明的实质性条件和要求的前提下，招标人和中标人可以协商修改、补充和完善合同协议内容和条款；本合同条款及格式中未能列明的但在招标文件的投标人须知或其他内容有约定的要求和规定，对招标人和中标人均具约束力，应在签订合同时予以补充和完善。

规划编制设计合同(格式)

项目名称： _____

项目地点： _____

设计证书等级： _____

发包人： _____

承包（设计）人： _____

发包人：_____

承包人：_____

发包人委托承包人承担_____规划（修编）项目，项目地点_____，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国合同法》、招标文件（项目编号：ZC16G05N0181）的规定。
- 1.2 国家及地方有关规划编制法规和规章。

第二条 设计依据

- 2.1 发包人给设计人的委托书。
- 2.2 发包人提交的基础资料。
- 2.3 设计人采用的主要技术标准是：按照国家及地方相应现行规范和标准。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 3.1 合同书；
- 3.2 履行本合同的相关补充协议（含会议纪要、工程变更修正文件）；
- 3.3 成交通知书；
- 3.4 招标文件、承包人投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）；
- 3.5 标准、规范及有关技术文件；
- 3.6 图纸；
- 3.7 专用条款约定的其他文件。
- 3.8 双方有关工程洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第四条 发包人要求及委托书

- 4.1 项目名称：高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目

4.2项目规模：_____

4.3设计阶段：_____

4.4设计内容：_____

第五条 发包人向承包人提交的有关资料、文件及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数及时间

发包人提供相关资料后_____个工作日内，设计人向发包人提交规划编制成果_____份和电子文档资料_____份。

第七条 费用

7.1本合同规划编制设计费为：_____元。

第八条 支付方式：甲方签收成果后一个月内一次性付清。

第九条 双方责任

9.1发包人责任

9.1.1发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限性负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限7天以内，设计人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限7天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

未签订合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项工作，发包人应支付相应设计费。

9.1.3在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，发包人不支付设计费；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二的逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。逾期超过30天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的设计费。

9.1.5发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

9.1.6发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.2设计人责任

9.2.1设计人应按照国家规定和本合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5条规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充，并采取必要的补救措施。

9.2.3由于设计人的原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

9.2.4合同生效后设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的定金。

9.2.5设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件一年内负责处理有关设计问题。在一年后设计人仍负责上述工作，可按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 仲裁

本建设工程项目合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，且未达成任何书面协商协议，双方当事人可向人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.3 本合同双方签字盖章即生效，一式____份，发包人____份，设计人____份。

12.4 双方履行合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.5 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人名称：_____

设计人名称：_____

（盖章）

（盖章）

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

年 月 日

年 月 日

第五部分 报价文件格式

高州市政府采购

报价文件 (正本/副本)

采购编号：_____

项目名称：_____

谈判供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

投标目录

一、 <u>谈判响应函</u>	自错误！未定义书签。
二、 <u>法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书</u>	自错误！未定义书签。
三、 <u>谈判保证金交纳凭证</u>	自错误！未定义书签。
四、 <u>关于资格的声明函</u>	自错误！未定义书签。
五、 <u>谈判承诺书</u>	自错误！未定义书签。
六、 <u>商务部分</u>	自错误！未定义书签。
七、 <u>技术部分</u>	自错误！未定义书签。
八、 <u>价格部分</u>	自错误！未定义书签。
九、 <u>成交服务费承诺书</u>	自错误！未定义书签。

注：1. 请投标人按照“第五部分 报价文件格式”的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

一、谈判响应函

致：茂名市众诚招标采购有限公司

依据贵方项目名称为高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目（采购编号：ZC16G05N0181）的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（谈判供应商名称、地址）提交下述文件正本1份，副本4份。

1. 资格性文件；
2. 商务服务部分；
3. 价格部分；
4. 其他；

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

2. 谈判有效期为递交报价文件之日60天，成交供应商谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

谈判供应商：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

谈判供应商（法定代表人授权代表）代表签字：_____

谈判供应商名称(公章)：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

二、法定代表人/负责人资格证明书

致：茂名市众诚招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件（正反面）

三、法定代表人/负责人授权委托书

致：茂名市众诚招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司报价文件中标注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件（正反面）

四、投标报价

4.1 报价一览表

致：高州市水务局、茂名市众诚招标采购有限公司

经研究高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目（项目编号：ZC16G05N0181）

谈判文件的全部内容后，我方就上述工程任务及相关服务进行投标。根据分析计算，我方报价如下：

项目内容	总报价（元）	服务期（天）	备注
高州市村村通自来水工程建设规划（修编）			

注：1. 谈判供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含本项目规划修编所涉及的内容报价，如人员或设备投入、方案设计、售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

5.1 《政府采购法》第二十二条规定的响应

茂名市众诚招标采购有限公司、采购单位：

根据高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目（招标编号：ZC16G05N0181）招标文件的要求，我方在参与投标前已仔细阅读并根据要求作出如下承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近年的财务报表，请附后）；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供公司依法缴纳社会保障资金证明，纳税凭证，请附后）；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

另外，我司还承诺如下：

- 1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止承接工程任务或停止投标资格；
- 2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3) 近三年内我司没有发生过重大建设项目责任事故（责任事故以行政或司法机关书面认定为）；
- 4) 我司与招标人、招标代理、使用单位没有隶属关系或其他利害关系。

特此承诺！

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、关于资格的声明函

致：茂名市众诚招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目（采购编号：ZC16G05N0181）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判响应，提供谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、报价人组织营业执照、税务登记证、机构代码证等有关证件的复印件（加盖公章）；
- 2、符合谈判文件规定的资格要求。
- 3、投标人认为其他有必要的资质文件。

（相关证明文件附后）

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

六、服务商务条款响应表

1、商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格报价供应商、合格的货物或工程和服务要求。		
3	完全理解并接受对报价供应商的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	谈判有效期：谈判有效期为自递交报价文件起至确定正式成交人止不少于60天，成交单位有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	服务期：____天（具体以工程施工工期为准）。		
7	同意按本项目要求缴付相关款项。		
8	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。		

注：

- 对于上述要求如报价供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 本表内容不得擅自修改。

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

七、技术力量服务部分

1. 投标人基本情况表

投标人名称				
营业执照				
营业执照编号				
发照机关		注册地址		
成立时间		企业性质		
经营范围				
企业资质				
企业资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
企业负责人				
技术负责人				
经济负责人				
财务负责人				
人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
	管理人员	设计人员	后勤人员	

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

2. 近年同类项目业绩介绍

序号	建设单位 (业主)	项目名称	项目规模	完成日期 (年/月/日)
1				
2				
3				
...				

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3、拟投入设计人员情况汇总表

序号	设计职务	姓名	性别	年龄	学历	专业	工作年限				专业技术职称			设计工程师或培训证书		身份证号码	岗位登记单位及状态
							设计	施工	管理	...	初级	中级	高级	证书名称	编号		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
...																	

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

4、拟投入人员工作简历表

姓名		性别		年龄		
职称		毕业院校				
毕业时间		最高学历		专业		
资质			证书编号			
本工程拟出任职务		工作年限		专业工作年限		
主要工作经历						
年月	单位	工程名称	在工程中担任岗位	主要工作	证明人	联系电话
目前承担工作或在服务工程名称						
担任职务						
在服务工程开、竣工时间						
奖惩情况						

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

5、拟投入本项目的人员工作计划安排表

序号	姓名	职务	驻场时间 (月)	人员投入安排（共 个月）												合计	备注	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			...
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
...																		
每月应在工地的人员合计（人数）																		

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

八、技术建议书

1. 工程概述：主要对拟投本工程总体概况进行简单描述。
2. 工作范围：依据合同中约定的服务的要求和范围，对拟投本项目工作安排、主要人员的岗位职责进行必要的阐述。
3. 现场机构设置与人员安排：通过框图形式，明确拟投本项目的组织机构设置。
4. 仪器、设备和设施的配备：投标人根据拟投本项目的现场工作需要，对其拟投入本工程的仪器、设备和设施的配备等情况做简要介绍。
5. 工作程序：结合本项目工作的阶段划分，对工程质量控制、进度控制、施工安全控制、施工环境保护、费用控制、合同及其他事项管理、文件资料管理等方面，进行工作的方法与流程的简要阐述。
6. 大纲（或方案）和措施。
7. 本工程工作的重点与难点分析：根据招标文件及现场考察，对本工程工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决方法。
8. 对本工程建议：为更好地完成本工程的工作，设计单位可根据以往的经验，对本工程规划设计工作提出建议。

九、交纳服务费承诺书

致：茂名市众诚招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目（采购编号ZC16G05N0181）谈判项目中获得中标，我方保证在收到缴费通知后五个工作日内，按照谈判文件的规定向贵公司交纳招标代理服务费，并领取成交通知书。

我方如违约，愿在我方提交的投标保证金（保函）款项中扣付（包括代扣缴交易中心场地费、交易服务费）。

特此承诺！

谈判供应商法定名称（公章）；

谈判供应商法定地址：

谈判供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期： 年 月 日

十、投标保证金交纳凭证

茂名市众诚招标采购有限公司：

（投标人）参加贵方组织的高州市村村通自来水工程建设规划（修编）服务项目（采购编号：ZC16G05N0181）的采购活动。按谈判文件的规定，已通过（现金、转账、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币壹万陆仟柒佰元整元的谈判保证金。

谈判供应商名称：_____

谈判供应商开户银行：_____

谈判供应商银行账号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，茂名市众诚招标采购有限公司依据此凭证信息退还谈判保证金。

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注：1. 报价人投标时，应当按谈判文件要求交纳谈判保证金。投标保证金可以采用现金存账、转账、银行汇款、等形式交纳。

2. 招标采购代理机构在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商谈判保证金，在收到成交人签订的采购合同申请后五个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

十一、开标信封

开标信封内装

1. 报价一览表；
2. 法定代表人证明或授权委托书。
3. 退保证金说明（仅作退保证金时用）。